



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n. 170)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 414 DEL 17/09/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI "AREA SANITÀ" DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza il Commissario Straordinario Prof.ssa Isabella MASTROBUONO, nominata con D.C.A. della Regione Calabria n° 2 dell'08/01/2021, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI
"AREA SANITÀ" DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA.**

Il Direttore dell'Unità PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento

DE BARTOLO ALMA ROSA

**Il Direttore PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI
INFORMATIVI AZIENDALI**

Dott. PANNO FILOMENA

PREMESSO

che in data 19 dicembre 2019 è stato sottoscritto il nuovo CCNL 2016/2018 dell'Area Sanità;

che, in virtù del nuovo CCNL, si rileva la necessità di adottare un nuovo Regolamento inerente la graduazione delle funzioni;

che in data 03.09.2021 la bozza di Regolamento è stata inviata alle OO.SS. della Dirigenza "Area Sanità", per la discussione fissata per giorno 08.09.21 con le OO.SS. medesime;

che, nel suddetto incontro le OO.SS., dopo la rivisitazione di alcuni punti, hanno espresso parere favorevole in merito al Regolamento di che trattasi;

che, pertanto, si ritiene di dover procedere all'approvazione del Regolamento per la graduazione delle funzioni di quest'Azienda Ospedaliera;

DATO ATTO

che, in relazione a quanto sopra regolamentato, è contestualmente disapplicata qualsiasi altra previgente regolamentazione;

RITENUTO

che possa provvedersi ad approvare il Regolamento di che trattasi;

che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su conforme proposta del Direttore dell'UOC Programmazione e Controllo, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile del procedimento in relazione agli atti posti in essere dalla struttura medesima;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario limitatamente alle proprie competenze;

DELIBERA

per tutto quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

di approvare, il Regolamento per la graduazione delle funzioni "Area Sanità" dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di stabilire che, in relazione a quanto come sopra regolamentato, è contestualmente disapplicata qualsiasi altra precedente previgente regolamentazione;

di precisare che il suddetto Regolamento è suscettibile di essere successivamente modificato e/o integrato anche in relazione al mutamento del quadro normativo e/o contrattuale di riferimento;

di dare mandato al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento;

di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 - dei D.lgs. n.502/1992 e s.m.i..

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Angelo Vittorio Sestito

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Angelo Barbato

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Prof.ssa Isabella Mastrobuono

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI “AREA SANITA”

AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA



REDAZIONE

UOC Programmazione e Controllo

Direttore
Dr.ssa Filomena PANNO

Collaboratore Prof.le Amm.vo
Dr.ssa Alma DE BARTOLO

INDICE

1.	<i>Graduazione degli incarichi dirigenziali</i>	<i>pag. 2</i>
2.	<i>Percorsi di carriera e tipologie di incarichi</i>	<i>pag. 2</i>
3.	<i>Individuazione del peso di graduazione</i>	<i>pag. 3</i>
4.	<i>Fattori differenziali di pesatura e parametri di graduazione delle funzioni.</i>	<i>pag. 4</i>
5.	<i>Processo di graduazione delle funzioni</i>	<i>pag. 5</i>
6.	<i>Destinazione risorse di cui all'art. 94 del CCNL 19/12/2019</i>	<i>pag. 6</i>
7.	<i>Norme finali e transitorie</i>	<i>pag. 6</i>

Art. 1
Graduazione degli incarichi dirigenziali.

1. In relazione a quanto disposto dagli artt. 17, 18, 19 e 91 del CCNL 19/12/2019 l'Azienda Ospedaliera di Cosenza in relazione alle articolazioni aziendali, determina, per il personale dell'Area della Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie, la graduazione delle funzioni dirigenziali cui è correlato il trattamento economico di posizione, comprensivo della retribuzione di posizione parte fissa e della retribuzione di posizione variabile aziendale.
2. La graduazione consente di collocare ciascun incarico nelle fasce previste dall'art. 18 del CCNL 19/12/2019 determinando la corrispondente retribuzione di posizione variabile aziendale del Dirigente cui l'incarico è conferito. La graduazione è sottoposta a revisione periodica tramite confronto con le OO.SS.
3. Con la graduazione delle funzioni dirigenziali e tramite utilizzo dell'apposito fondo costituito ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 del CCNL 19/12/2019, è determinato il valore economico della retribuzione di posizione variabile aziendale attribuita a ciascun incarico dirigenziale previsto nell'assetto organizzativo aziendale.
4. La graduazione è determinata dalla somma dei pesi attribuiti ai singoli fattori caratterizzanti ciascuna struttura o funzione.
5. Ad ogni Dirigente in servizio deve essere conferito un incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del CCNL 19/12/2019 con la connessa graduazione, da cui deriva la misura della retribuzione di posizione variabile aziendale finanziata con le disponibilità del relativo fondo contrattuale.
6. Il presente Regolamento individua i parametri da utilizzare e la metodologia da applicare ai fini della attribuzione, a ciascuna posizione funzionale, del trattamento economico di posizione, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 18 e 92 del CCNL 19/12/2019.
7. La graduazione degli incarichi avviene, con riferimento e nei limiti numerici previsti dall'Atto Aziendale per quanto riguarda le strutture complesse, semplici dipartimentali e semplici, in stretta connessione con il sistema di pianificazione, tenendo altresì conto della mission aziendale e della natura e specificità dell'Azienda.

Art. 2
Percorsi di carriera e tipologie di incarichi.

Gli incarichi conferibili si distinguono in incarichi gestionali ed incarichi professionali.

1. In applicazione delle vigenti norme di legge e contratto è possibile il passaggio da una tipologia di incarico all'altra.
2. Gli incarichi gestionali sono conferiti per la direzione di Struttura e comportano la responsabilità per i risultati dell'attività svolta dalla Struttura stessa, nonché per la realizzazione dei programmi e dei progetti alla stessa affidati con riferimento agli obiettivi fissati dalla Direzione Generale.
3. Per Struttura si intende l'articolazione interna dell'Azienda in cui si concentrano competenze professionali e risorse (umane, tecnologiche e strumentali), finalizzate allo svolgimento di funzioni di amministrazione, di programmazione e di committenza, o di produzione di prestazioni e di servizi in campo sanitario. Rientrano nella tipologia gli incarichi di direzione di: Strutture complesse e Strutture semplici.

4. La Struttura viene caratterizzata come semplice allorché non si preveda possa raggiungere le dimensioni operative ed i requisiti di più ampia responsabilità propri della struttura complessa; essa svolge funzioni omogenee, precisamente individuabili, corrispondenti ad un delineato fabbisogno di prestazioni, non interamente coincidenti con quelle svolte dalla struttura complessa, sebbene in questa rientranti; dispone necessariamente di risorse umane, tecniche e finanziarie specificatamente dedicate, ma non ha una piena autonomia organizzativa, dipendendo, direzionalmente, dalla struttura complessa. Quest'ultima gestisce ordinariamente più centri di costo, mentre la struttura semplice, al suo interno, gestisce un solo centro tra questi ultimi.
5. Le tipologie degli incarichi sono ascrivibili alle fattispecie di cui all'art. 18 del CCNL 19/12/2019, in particolare:
 - a) Incarichi di direzione di struttura complessa (art. 18 c. 1 punto I lettera a)
 - b) Incarichi di direzione di struttura semplice (art. 18 c. 1 punto I lettere b e c)
 - c) Incarichi di altissima, alta professionalità e di consulenza, studio e di ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo (art. 18 c. 1 punto II lettere a, b e c)
 - d) Incarichi professionali di base, conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di esperienza professionale (art. 18 c. 1 punto II lettera d)
6. Gli incarichi di cui alle lettere a) e b) sono classificati come incarichi "gestionali", mentre gli incarichi di cui alle lettere c) e d) sono classificati come incarichi "professionali".
7. Gli incarichi di struttura complessa, in base all'art. 18c. 1 punto I lettera a del CCNL 19/12/2019, si intendono quelli relativi alle strutture di livello dell'Azienda, caratterizzate da autonomia di budget e responsabilizzazione sui risultati di gestione conseguiti, in via diretta, nei confronti del Direttore Generale. Gli incarichi di cui sopra, sono conferibili a Dirigenti dopo aver superato regolare concorso pubblico secondo la normativa vigente in materia, e che abbiano superato positivamente il processo di valutazione al termine del primo quinquennio di servizio.
8. Gli incarichi di struttura semplice, si intendono le articolazioni di cui all'art. 18 c. 1 punto I lettere b e c del CCNL 19/12/2019, dotate di responsabilità di gestione di risorse umane, tecniche o finanziarie.
9. Gli incarichi di altissima, alta professionalità e di consulenza, studio e di ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo (art. 18 c. 1 punto II lettere a, b e c del CCNL 19/12/2019) sono conferibili ai dirigenti che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio e che abbiano superato la verifica del collegio tecnico e comportano il possesso di elevate competenze professionali.
10. Gli incarichi professionali di base sono conferiti ai dirigenti con meno di cinque anni di anzianità (art. 18 c. 1 punto II lettera d del CCNL 19/12/2019); essi hanno rilevanza all'interno della struttura di appartenenza e si caratterizzano per lo svolgimento di attività omogenee che richiedono una competenza specialistico-funzionale di base nella disciplina di appartenenza.

Art. 3

Individuazione del peso di graduazione

1. L'Azienda classificherà ogni incarico dirigenziale previsto nel proprio assetto organizzativo all'interno di una delle tipologie di cui all'art. 2, con riferimento alla specifica situazione organizzativa aziendale come scaturente dall'Atto Aziendale.
2. Gli incarichi dirigenziali presentano caratteristiche differenziali di complessità e di connessa responsabilità, in funzione della specificità degli stessi. Gli incarichi sono graduati utilizzando adeguati fattori e parametri di pesatura.

3. Fermo restando la retribuzione di posizione parte fissa correlata alla tipologia dell'incarico, il valore economico della retribuzione della posizione variabile aziendale di ciascun incarico è perciò determinato sulla base del punteggio totale spettante all'incarico, ottenuto in applicazione dei fattori e parametri differenziali come definiti nel successivo art. 4.

Art. 4

Fattori differenziali di pesatura e parametri di graduazione delle funzioni

1. I fattori differenziali da utilizzare per la pesatura delle strutture sono definiti sulla base di quelli previsti dall'art. 91 comma 9 del CCNL 19/12/2019 e aggregati tenendo conto delle peculiarità aziendali.
2. Sulla base dei criteri suesposti, l'Azienda attribuisce un peso ad ogni posizione dirigenziale di natura organizzativa derivante dai parametri seguenti: Condizioni di lavoro, H24 e pronta disponibilità.
3. Per parametro si intende "criterio di valutazione".
4. Ai fini della determinazione delle graduazioni per ciascuna posizione dirigenziale di natura organizzativa vengono individuate n°4 Fasce di appartenenza nelle quali sono ricondotte, a seconda i parametri succitati, le UU.OO. e la tipologia di incarico attribuito a ciascun dirigente nella modalità riportata nella tabella seguente:
- 5.

Fasce	Peso attribuito	Criteri
A	100%	H24 – Reperibilità – Attività Emergenza Urgenza
B	90%	H24 Reperibilità
C	70%	H12
D	60%	H6

Tipologia incarico	Pesatura
Incarico di struttura complessa	100%
Incarico di struttura semplice dipartimentale	95%
Incarico di struttura semplice	90%
Incarichi di altissima professionalità dipartimentale	95%
Incarichi di altissima professionalità interna alla U.O.C	90%
Incarico professionale di alta specializzazione	60%
Incarico professionale >5a	53%
Incarico professionale di base <5a	30%

Art. 5
Processo di graduazione delle funzioni

1. L'Azienda provvederà, in base al proprio assetto organizzativo, nonchè allo sviluppo che allo stesso sarà dato, a costruire il sistema degli incarichi riconducibili alle tipologie di cui all'art. 2 del presente Regolamento.
2. In relazione ai parametri di cui all'art. 4 del presente Regolamento, ad ogni incarico aziendale sarà assegnato, un punteggio complessivo che rappresenterà il peso attribuito allo stesso quale graduazione. In base alla capienza del fondo varia il valore economico del punto assegnato.
3. Determinato il peso assegnato all'incarico, si procede al calcolo del valore economico dello stesso a cui farà seguito, nei limiti della disponibilità delle risorse del fondo, la corresponsione della retribuzione di posizione variabile aziendale.
4. Il fondo per la retribuzione di posizione di cui all'art. 94 del CCNL 19/12/2019 è preposto al finanziamento, nei limiti delle rispettive disponibilità:
 - o dell'indennità di specificità medica di cui all'art. 90 bis del CCNL 19/12/2019;
 - o della retribuzione di posizione fissa di cui all'art. 91 del CCNL 19/12/2019;
 - o dell'indennità per incarico di direzione di struttura complessa.
5. Poiché lo stesso "fondo degli incarichi" va integralmente utilizzato, l'Azienda definito l'ammontare del Fondo, e tenuto conto del numero complessivo dei dirigenti in servizio, nonché degli incarichi (come sopra graduati) conferiti o che intende conferire nel corso dell'anno, procede, secondo quanto riportato a titolo di interpretazione autentica al comma 9 dell'art. 24 del CCNL 03/11/2005, a calcolare nell'ordine le quote da accantonarsi a carico del fondo ed a determinare, con la quota residua, sulla base delle graduazioni delle funzioni come sopra definita, il valore economico della retribuzione di posizione variabile aziendale, in relazione all'incarico allo stesso conferito o da conferire in conformità con quanto stabilito dall'art. 24 del CCNL 3/11/2005 e s.m.i.
7. L'affidamento dell'incarico avviene attraverso la stipula del contratto individuale con ciascun dipendente. All'interno del contratto dovranno essere indicate tutte le informazioni previste dall'art. 11 del CCNL 19/12/2019.
8. A ogni Dirigente compete la "retribuzione di posizione fissa" come previsto per ciascun ruolo e tipologia di incarico, dalla corrispondente voce dell'art. 91 del CCNL 19/12/2019.
9. A ciascun Dirigente compete, oltre alla retribuzione di cui al precedente comma 8, una eventuale "retribuzione di posizione variabile aziendale" in funzione della disponibilità del fondo e del valore dell'incarico assegnato in sede di graduazione delle funzioni.
10. Ai sensi dell'art. 92 del CCNL 19/12/2019 la retribuzione di posizione complessivamente spettante al dipendente ai sensi dei punti 8 e 9 su esposti deve essere comunque non inferiore ai valori ivi riportati rispetto all'anzianità di servizio posseduta.
11. In ragione di quanto esposto nei precedenti commi, i contratti individuali relativi agli incarichi conterranno il rinvio al sistema di graduazione per la determinazione della retribuzione di posizione corrispondente.

Art. 6
Destinazione delle risorse di cui all'art. 94 CCNL 19/12/2019

1. Il fondo di cui all'art. all'art. 94 CCNL 19/12/2019 è preposto al finanziamento, nei limiti delle rispettive disponibilità delle seguenti voci:
 - a. delle retribuzioni di posizioni fisse di cui all'art. 91 del CCNL 19/12/2019;
 - b. dell'indennità per incarico di direzione di struttura complessa;
 - c. dell'indennità di specificità medica;
 - d. delle retribuzioni di posizioni variabili aziendali.

2. A chiusura di ciascun anno, le somme eventualmente non utilizzate seguono le disposizioni previsti dai CC.CC.NN.LL. in materia di utilizzo temporaneo del fondo per la retribuzione di risultato dell'esercizio di riferimento.

Art. 7
Norme finali e transitorie

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni di legge nonché al vigente CCNL dell'Area della Dirigenza area Sanità e della normativa di settore.
2. Il presente regolamento entro in vigore con decorrenza dalla data di sottoscrizione e sostituisce qualsiasi altro regolamento precedente al presente.
3. Il presente Regolamento dovrà essere integrato e/o modificato qualora a seguito dell'approvazione del prossimo CCNL intervengano norme incompatibili con quanto contenuto nel presente atto.
4. Ogni variazione dell'Atto Aziendale dovrà essere recepita rispettando i criteri stabiliti dal presente Regolamento.
5. Per le singole UU.OO. tutte le variazioni dell'organizzazione del lavoro che andranno a modificare la copertura dell'orario da h 24 + reperibilità a h 6 avranno immediate conseguenze sulle pesature delle UU.OO. stesse e quindi su quelle dei dirigenti afferenti a tali uu.oo.
6. I Dirigenti con incarico, solo ed esclusivamente nella U.O.C. Pronto Soccorso, percepiranno, per ogni tipologia di incarico, un'indennità pari al peso della propria posizione variabile. Tale indennità aggiuntiva cessa in caso di trasferimento presso altra U.O.

P A R E R E D I R E T T O R E A M M I N I S T R A T I V O

Sulla proposta n. 1399/2021 dell' Unità PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI "AREA SANITÀ" DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA. si esprime parere favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Cosenza, 15/09/2021

Il Direttore Amministrativo

Dott. SESTITO ANGELO VITTORIO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

P A R E R E D I R E T T O R E S A N I T A R I O

Sulla proposta n. 1399/2021 dell' Unità PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI ad oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI "AREA SANITÀ" DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA. si esprime parere favorevole in merito all'adozione della deliberazione.

Cosenza, 15/09/2021

Il Direttore Sanitario

Dott. BARBATO ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° 414 DEL 17/09/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI "AREA SANITÀ" DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA.

Si attesta che la presente Deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questa Azienda e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi;
- è stata pubblicata sul sito internet di questa Azienda, nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente";
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale.

Si attesta, inoltre, che la presente Deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Cosenza, 20/09/2021

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
SCOTI VINCENZO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni, è copia conforme informatica del documento sottoscritto con firma digitale, predisposto e conservato presso l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

U.O.C. Affari Generali e Assicurativi
SCOTI VINCENZO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)